Redni broj iz Plana javnih nabavki 14 OBRAZAC 1

Broj: 436

Datum 2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Doo”Parking servis Budva “Budva o sprovođenje nabavki male vrijednosti ,Doo”Parking Servis Budva”Budva dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naručilac: Doo”Parking Servis Budva”Budva | Lice/a zadavanjeinformacija:Natalija Kentera |  |  |
| Adresa:Mediteranska bb  | Poštanskibroj:85310 |  |  |
| Sjedište:Budva | PIB:02382784 |  |  |
| Telefon:033402492 | Faks:033402496 |  |  |
| E-mail adresa:Parkingbudva@t-com.me | Internet stranica:www.parkingservisbudva.com |  |  |

**II Predmet nabavke:**

**🞎 robe**

**III Opis predmeta nabavke:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku kompjutera I kompjuterska oprema

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6000 €;

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem :Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

| R. b. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jed. mjere | Komada |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Desktop računar sledecih karakteristika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponenta** | **Minimalna zahtijevana konfiguracija** |
| Procesor | Intel i3-8100 ili ekvivalent |
| Chipset | Intel H310 ili ekvivalent |
| Memorija | 4GB DDR4 |
| Hard disk | SSD 128GB |
| Mrežna karta | Gigabit ethernet |
| Optički uređaj | DVD-RW |
| Portovi  | 6 x USB 2.0 port(s) (4 at back panel, , Type-A, 2 at mid-board), ; 2 x USB 3.1 Gen 1 port(s); Ethernet (RJ-45); Serial (9-pin) – 5 izlaza – 1 integrisan na ploci i 4 porta na kartici VGA port DVI-D port; Line-in (stereo, 3.5mm);Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);2 PS/2 porta  |
| Kućište | External bay 1 x 5.25", Internal bay 1x 3.5", 1x 2.5“ (SSD), Ugradjen ventilator 80mmHD Audio,1x USB 3.0, 1x USB 2.0,dim: 400 x 95 x 300Napajanje: maksimalno 200W |
| Garancija | minimum 24 mjeseca |
| Ostalo | PS/2 tastatura i misKuciste da ima drzac da može da se koristi i vertikalno i horizontalnoracunar da posjeduje softver za upravljanje IT-om preko korisničkog interfejsa sa modulom za mogucnost kontrole statusa hardware-a  |

 | Kom | 2 |
|  | Desktop računar sledecih karakteristika |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponenta** | **Minimalna zahtijevana konfiguracija** |
| Procesor | Intel i5-8400 ili ekvivalent |
| Chipset | Intel H310 ili ekvivalent |
| Memorija | 4GB DDR4 |
| Hard disk | SSD 128GB |
| Mrežna karta | Gigabit ethernet |
| Optički uređaj | DVD-RW |
| Portovi  | 6 x USB 2.0 port(s) (4 at back panel, , Type-A, 2 at mid-board), ; 2 x USB 3.1 Gen 1 port(s); Ethernet (RJ-45); Serial (9-pin) – 5 izlaza – 1 integrisan na ploci i 4 porta na kartici VGA port DVI-D port; Line-in (stereo, 3.5mm);Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);2 PS/2 porta  |
| Kućište | External bay 1 x 5.25", Internal bay 1x 3.5", 1x 2.5“ (SSD), Ugradjen ventilator 80mmHD Audio,1x USB 3.0, 1x USB 2.0,dim: 400 x 95 x 300Napajanje: maksimalno 200W |
| Garancija | minimum 24 mjeseca |
| Ostalo | PS/2 tastatura i misKuciste da ima drzac da može da se koristi i vertikalno i horizontalnoracunar da posjeduje softver za upravljanje IT-om preko korisničkog interfejsa sa modulom za mogucnost kontrole statusa hardware-a  |

 | Kom | 8 |
|  | Adapter USB na serijski | USB 2.0 to serial Converter, DSUB 9M sa USB A Cable 80cm USB A M / USB A FData transfer rates: 1Mbps i visePodrzava: remote wake-up and power managementChipset: FTDI / FT232RLUkljucuje produzni usb u pakovanju od maksimum 80cm duzinePodrzava: Windows 10, 8.1, 8, 7, Vista, XP, Mac OS X i Linux | Kom | 20 |
|  | Bar kod skener | jednolinijski rucni barcode skener na USB. U kompletu sa postoljem sa kojeg okida automatski. | Kom | 7 |
|  |  Monitor | Dijagonala 18,5'' Format ekrana 16:9 Panel Max. rezolucija 1366x768 Svjetlina [cd/m2] 200 Kontrast 50.000.000:1 Vidljivi ugao (hor.) [°] 90 Vidljivi ugao (ver.) [°] 50 Vrijeme odziva [ms] 5 Priključci D-Submonitor koji se napaja direktno na strujni kabl (bez adaptera)Garancija:minimum 24 mjeseca  | Kom | 8 |
|  | UPS  | UPS SMART kapaciteta minimum 900VA 540WIzlaz: 6 Schuko uticnica na baterijiAVR(Automatska regulacija voltaže)Ulazni napon (Vac) 170~270Phone/Network Protection RJ11/RJ45 Indikatori za: I/O Status , Battery Status , Load Status , Upozorenje za pad napona ,Management Software - Powerpanel ili ekvivalentGarancija 2 godinePonuđač je dužan u ponudi dostaviti ovlašćenje proizvođača za učestvovanje u predmetnoj nabavci. | Kom |  1 |

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca.
Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca a zbog potrebe posla dostavi i drugu robu koja eventualno nije obuhvaćena ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;
Ponuda obavezno mora u potpunosti da zadovoljava elemente iz tehničke specifikacije, u protivnom, smatraće se nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana.
Napomena: Nabavke se vrše sukcesivno, prema potrebama Naručioca do isteka ugovorenih stedstava

Garantni rok 24 mjeseca

  **Način i dinamika isporuke:**

 Nabavka će se izvršavati prema potrebi naručioca sukcesivno,na period od jedne godine ili do utroška ugovorene sume.

**VII Način plaćanja**

Virmanski nakon ispostavljene fakture

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok izvršenja usluge ne može biti duži od 3 dana od dostavljanja narudžbenice

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🟓najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

 ***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.**X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. , |

**XI Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09,00do 14,00 sati, zaključno sa danom27.05.2019 2019godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

**🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

**🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat..**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.05. 2019. godine u 10h sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb TQ III sprat..Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponudeu roku od pet dana.

**XIII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 14 |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Memorandum ponuđača)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Broj*

*Mjesto i datum*

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

#  I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 Doo“Parking Servis Budva“Budva

**P O N U D U**

**po Zahtjevu broj 436 od 23.05.2019 godine**

**za nabavku kompjutera i kompjuterske opreme**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

 **Ponuda se podnosi kao:**

 Samostalna ponuda

 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

 Zajednička ponuda

 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-1) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[2]](#footnote-2) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[3]](#footnote-3) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |
| 1. brojkama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO “PARKING SERVIS BUDVA”BUDVA** ul. Mediteranska bb ,(PIB 02382784 ) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja vd izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac )

i
**Ponuđača ....................** sa sjedištem u ..................., ulica ................. PIB: ...............Broj ....................., Naziv banke:.............. koga zastupa ......................, (u daljem tekstu: Dobavljač).

 **OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za nabavku male vrijednosti za nabavku **kompjutera i kompjuterske opreme**  za potrebe preduzeća DOO"Parking Servis"Budva broj: **436 od 23.05. 2019**.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: ....... od ........... godine.

Ponuda ponuđača **...........................** broj ........... od .................... godine.

 **Član 1**

 **Predmet Ugovora**

Predmet ovog ugovora je nabavka za potrebe preduzeća , **kompjutera i kompjuterske opreme**  prema Zahtjevu za nabavku male vrijednosti , broj **436 od 23.05. 2019** godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj ....... od ......... godine i prema ponudi Dobavljača.

1. DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči kompjutere i opremu prema zahtjevu naručioca u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br...... od ......godine koja čini sastavni dio Ugovora,

 **Član 2**

 **Ukupna vrijednost, cijena i način plaćanja**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. .... od ..... godine iznosi .....eura sa uračunatim PDV-om .

1. Naručilac se obavezuje da ćeplaćanje vršiti u roku od 20 dana od prijema mjesečne fakture na žiro račun dobavljača.
2. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

 **Član 3**

 **Mjesto i rok izvršenja ugovora**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši sukcesivno u roku od jedne godine dana odnoso do utroška ugovorenih sredstava od dana potpisivanja ovog ugovora.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u što kraćem roku (najduže 3 dana )od trenutka primljenog naloga od strane Naručioca

DOBAVLJAČ je obavezan da na zahtjev Naručioca a zbog potrebe posla dostavi i drugu robu koja eventualno nije obuhvaćena ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu NARUČIOCA, kao i otklanjanje greške u nabavci robe u roku od 3 dana.

 **Član 4**

 **Raskid ugovora**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predvidjen Ugovorom:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
2. U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

 **Član 5**

 **Ugovorna kazna**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

 **Član 6**

 **Preuzimanje prava i obaveza**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

 **Član 7**

 **Primjena propisa**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Dobavljača.

 **Član 8**

 **Antikorupcijska klauzula**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (,,Sl. list CG“ br.42/11 i 57/14) ništav je.

 **Član 9**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)