

Doo"Parking Servis Budva „Budva
Redni broj iz Plana javnih nabavki 43
Broj: 356/1
Datum: 29.06.2020.godine

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Doo"Parking servis Budva "Budva o sprovođenju nabavki male vrijednosti „Doo"Parking Servis Budva" Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Doo"Parking Servis Budva" Budva	Lice/a zadavanje informacija: Dragana Kentera
Adresa: Meditranska bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB: 02382784
Telefon: 033402492	Faks: 033402496
E-mail adresa: Parkingbudva@t-com.me	Internet stranica: www.parkingservisbudva.com

II Predmet nabavke:

☐ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za usluge održavanja softvera

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7000 €;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje postojeće Aplikacije za Knjigovodstvo DldPro	Redovno mjesečno održavanje aplikacije, dorade prema zakonskim promjenama, telefonska podrška kao i dolasci tehničara i programera prema potrebi za računare koje koristi preduzeće	Kom (mesec)	12
2	Licenca Dld za dodatnu radnu stanicu	Za dodatno radno mjesto koje se otvara sa obukom	Kom	1
3	Dorada programa za osnovna sredstva Dld – revalorizacija i procjena	Dorada prema specifikaciji procjenitelja – omogućiti amortizaciju bez i sa revalorizacijom kao i promjenu vijeka trajanja sredstava prema procjeni	Kom	1
4	Održavanje IT infrastrukture, popravke računara i mreže	Redovne popravke u slučaju kvara sa osnovnim potrošnim materijalom – u slučaju krupnijih oštećenja maričnih ploča ili harddiskova posebno dogovoriti nabavku	Kom (Mesec)	12
5	Održavanje servera i baze podataka, arhiviranje podataka u Cloud backup	Zakup cloud servisa SQLBAK i podešavanje arhiviranja za postojeće računare	Kom (mesec)	12

Rok izvršenja usluga u najkraće mogućem roku, ne duže od 2 dana od dana dostavljanja naloga.

Ponudena cijena podrazumijeva uračunate troškove na adresu Naručioca.

Način i dinamika isporuke:

Usluge će se izvršavati prema potrebi naručioca sukcesivno, na period od jedne godine ili do utroška ugovorene sume.

VII Način plaćanja

Virmanski jednom mjesečno nakon ispostavljenе fakture

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja usluge ne može biti duži od 2 dana od dostavljanja narudžbenice.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

• najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža*

ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova) Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:" Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 03.07.2020.godine do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.07.2020. godine u 11h sati, u prostorijama Doo "Parking Servis Budva", adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

XIII Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki, broj stavke u planu 43

Službenik za javne nabavke

Zorana Draganić



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]

(Memorandum ponuđača)_____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Doo "Parking Servis Budva" Budva

P O N U D U
po Zahtjevu broj 356/1 od 29.06.2020. godine
za usluge održavanja softvera

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**Ponuda se podnosi kao:**

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO "PARKING SERVIS BUDVA" BUDVA** ul. Mediteranska bb , (PIB 02382784) br.računa 510-19230-65 CKB Banka, koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac)

i
2. Ponuđača sa sjedištem u , ulica Broj računa: ,
Naziv banke: , koga zastupa , (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).
zaključuju

između

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – **Usluge održavanja softvera** , broj: od godine, za potrebe Doo " Parking servis" Budva;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: od godine;
Ponuda ponuđača broj od godine.

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica . Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. od godine iznosi eura sa uračunatim **PDV-om** .

Vrijednost ponude (neto): (bez PDV-a)

PDV: €

Nabavka usluga vršiće se do iznosa ugovorenih sredstava za nabavku usluga do iznosa eura sa uračunatim PDV-om, uz obavezu poštovanja jediničnih cijena iz ponude i artikala navedenih u specifikaciji.

U ukupnu cijenu moraju biti uračunati troškovi izlaska do mjesta izvršenja ugovora
Opština Budva

Usluge će se vršiti, na osnovu ispostavljenih zahtjeva Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno , na osnovu potpisane fakture , kao dokaza o uredno izvršenoj usluzi.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 3 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki (Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora).

Član 5

Rok za izvršenje usluge zbog specifičnosti posla ne može biti duži od **jednog dana**, od dostavljenog zahtjeva Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati prema cijenama iz prihvaćene ponude, počev od dana primjene ovog ugovora.

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

1. da ugovorene usluge izvršava redovno, tačno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, savjesno i kvalitetno;
2. da predmetne usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

U slučaju prekoračenja roka utvrđenog u članu 5. stav 1. ovog Ugovora, Dobavljač je obavezan platiti Naručiocu kaznu u iznosu od 0.1% od ukupno ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina utvrđene kazne ne može biti veća od 10% ukupno ugovorene cijene ugovora.

Član 7

NARUČILAC se obavezuje da:

- da uredno izmiruje obaveze prema Davaocu usluga za pružene usluge;
- da po dogovorenom terminu i planu, Davaoca usluga uvede u posao.

Član 8

Servis podrazumijeva održavanje, doradu, popravku i zamjenu dijelova povezanih sa programom (softverom) koji je predmet ovog ugovora od strane ovlašćenog davaoca usluga.

Član 9

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i to u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, i uz aktiviranje činidbene garancije, a sve posljedice eventualnog raskida ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

Član 9

Izvršilac garantuje kvalitet izvršenih usluga i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši ponovnu uslugu, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca. Naručilac je u obavezi da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Izvršiocu (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku..

Nakon otklanjanja nedostataka, Izvršilac je dužan da izvrši uslugu na lokaciju Naručioca.

Član 11

Naručilac se obavezuje da obezbjedi uslove za izvršenje usluga Izvršioca

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skldu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl.Crne Gore", br,42/11, 57/14) ništav je.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača

Naručilac,
Izvršni Direktor,

Izvršilac ,
Direktor,