Doo”Parking Servis Budva „Budva OBRAZAC 1

Broj: 92

Datum 07.02.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Doo”Parking servis Budva “Budva o sprovođenje nabavki male vrijednosti ,Doo”Parking Servis Budva”Budva dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Doo”Parking Servis Budva”Budva | Lice/a zadavanjeinformacija:Natalija Kentera |
| Adresa:Mediteranska bb  | Poštanskibroj:85310 |
| Sjedište:Budva | PIB:02382784 |
| Telefon:033402492 | Faks:033402496 |
| E-mail adresa:Parkingbudva@t-com.me | Internet stranica:www.parkingservisbudva.com |

**II Predmet nabavke:**

**🞎 usluge**

**III Opis predmeta nabavke:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za usluge zaštite imovine I lica

CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke

79710000-4 Usluge na području bezbjednosti

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4.500 €;

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem :Izjave o ispunjenosti uaslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Tehnička zaštita imovine i lica za 15 lokacija | Šesti nivo tehničke zaštite koji obuhvata video nadzor kojim se prati kretanje u štićenom objektu i prostoru uz video zapis. |  | 15 lokacija na teritoriji opštine Budva |

Broj lokacija je promjenljiv u toku trajanja ugovora a najviše 15.Naručilac će izabranog Ponuđača sa kojim bude zaključio ugovor obavijestiti o broju lokacija koje će se pratiti tekući mjesec i dostavljati spisak istih.

**U prilogu ponude obavezno dostaviti Licencu za vršenje poslova fizičko-tehničke zaštite lica i imovine**.

**VII Način plaćanja**

Virmanski nakon ispostavljene fakture

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🟓najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

 ***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.**X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. , |

**XI Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09,00do 12,00 sati, zaključno sa danom 12.02.2019godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

**🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

**🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat..**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 12.02.2019. godine u 10. sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb TQ III sprat..Budva.

Prilikom otvaranja ponuda **ne** sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponudeu roku od pet dana.

**XIII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 39  |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Memorandum ponuđača)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Broj*

*Mjesto i datum*

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

#  I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 Doo“Parking Servis Budva“Budva

**P O N U D U**

**po Zahtjevu broj 92 od 07.02.2019 godine**

**za nabavku usluga kolektivnog osiguranja**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

 **Ponuda se podnosi kao:**

 Samostalna ponuda

 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

 Zajednička ponuda

 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-1) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[2]](#footnote-2) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[3]](#footnote-3) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |
| 1. brojkama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

**O PRUŽANJU USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE LICA I IMOVINE**

**Ovaj ugovor zaključen je izmedju:**

**1. DOO “PARKING SERVIS BUDVA”BUDVA** ul. Mediteranska bb ,(PIB 02382784 ) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac )

**2. Ponuđač sa sjedištem u .................., ulica ................. , PIB .................. koga zastupa ........................................., (u daljem tekstu Izvršilac usluga)**

 **Član 1.**

Izvršilac usluga se obavezuje da za račun Naručioca usluga obavlja poslove tehničke zaštite lica i imovine u objektima naručioca posla na teritoriji opštine Budva za najviše petnaest lokacija i to (naziv lokacija ) a u svemu u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine ("Sl. list *Crne Gore*", br. 01/*14* od 09.01.2014, 06/*14* od 04.02.2014). Šesti nivo tehničke zaštite, koji obuhvata video nadzor kojim se prati kretanje u štićenom objektu i prostoru uz video zapis.

Usluge iz stava 1 ovog člana Ugovora podrazumijevaju:

* Pružanje usluga 24-časovnog sistema tehničke zaštite objekta Naručioca posla;
* Savjetovanje Naručioca posla o tome koje bi radnje trebalo preduzeti u cilju preventivnog djelovanja i povećanju stepena bezbjednosti lica i objekata;
* Na zahtjev naručioca posla osmišljava i obzbjedjivanje preventivnih radnji iz oblasti bezbjednosti.

**Član 2.**

Izvršilac se obavezuje da provjerene poslove iz člana 1. Ovog Ugovora izvršava stručno, kvalitetno i u svemu u skladu sa zahtjevima Naručioca posla, držeći se pravila i standarda koje važe za obavljanje ugovorenih usluga.

 **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da obezbjedi sve uslove za nesmetanu komunikaciju sa monitoring centrom (ADSL i opremu- video, požar ili alarm sa panik tasterom.). U slučaju da Naručilac ne obezbijedi sve uslove za nesmetanu komunikaciju sa monitoring centrom, u tom slučaju on (Naručilac) snosi odgovornost. Servisiranje neispravnih elemenata sistema tehničke zaštite, će se naknadno naplaćivati po važećem cjenovniku.

**Član 4.**

Cijena za pružanje usluga iz člana 1 ovog Ugovora prema prihvaćenoj ponudi br. ..................godine za period najduže jedne godine ili do utroška ugovorenih sredstava. Plaćanje će se vršiti mjesečno na osnou dostavljenih faktura .

Izvršilac će ispostaviti fakturu do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec. Naručilac posla se obavezuje da cijenu za izvršene usluge uplati na žiro račun Izvršioca br. ........................ kod ............. Banke, u roku od 7 ( sedam) dana od dana ispostavljanja fakture.

**Član 5.**

Izvršilac usluga je u obavezi da prije početka pružanja ugovorenih usluga obavijesti Naručioca posla o imenovanju lica koje će rukovoditi pružanjem usluga iz člana 1. ovog Ugovora.

**Član 6.**

Angažovani radnici Izvršioca posla će prilikom obavljanja poslova obezbedjenja imovine i lica iz člana 1. ovog Ugovora postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine("Sl. list *Crne Gore*", br. 01/*14* od 09.01.2014, 06/*14* od 04.02.2014), drugim zakonskim i podzakonskim prpisima koji regulišu ovu oblast, pravilima struke i kućnog reda Naručioca posla.

Izvršilac posla preuzima obaveze organizovanja posla, odredjivanje radnih zadataka, rukovodjenje nadzorom, vodjenje svih propisanih evidencija i ostalog što je u vezi sa angažovanjem radnika zaduženih za pružanje usluga iz člana 1. ovog Ugovora.

**Član 7.**

Izvršilac posla je dužan da pri obavljanju poslova iz člana 1. ovog Ugovora saradjuje sa nadležnim službama i odgovornim licima Naručioca posla.

Sve podatke koje prikupi prilikom obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora Izvršilac posla je dužan da čuva kao poslovnu tajnu za vrijeme trajanja Ugovora kao i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

**Član 8.**

Izvršilac posla je dužan da u slučaju eventualnih incidenata na objektu Naručioca posla i pokušaju otudjenja imovine Naručioca posla, kao i drugih dogadjaja i radnji koje mogu ugroziti imovinu i lica zaposlena kod Naručioca posla obavjesti organe MUP-a.

**Član 9.**

Izvršilac posla je dužan da podnese Naručiocu posla mjesečne izvještaje bezbjednosnom stanju objekta Naručioca posla.

**Član 10.**

Izvršilac posla je dužan da u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog Ugovora, izvršiti povezivanje svih sistema tehničke zaštite, u suprotnom se smatra da ovaj Ugovor nije ni zaključen.

**Član 11.**

Ovaj Ugovor se zaključuje u trajanju od jedne godine ili do utroška ugovorenih sredstava počev od ..................... godine

**Član 12.**

Svaka Ugovorna strana ima prava da drugoj ugovornoj strani u pismenoj formi dostavi prijedlog za izmjenu i dopunu Ugovora.

Izmjene i dopune vrše se na način donošenja Ugovora, a stupanje na snagu kada se sa njim saglase Ugovorne strane.

**Član 13.**

Svaka ugovorna strana ima pravo da otkaže ugovor.

Otkaz Ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani u pismenoj formi uz naznačenje razloga za otkaz.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok ne može biti kraći od 30 ( trideset) dana.

**Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom trajanja ugovora riješe sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja, a ukoliko to nije moguće, prihvataju nadležnost suda u Podgorici.

 **Član 15.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak i svaki potpisan i ovjeren primjerak predstavlja original.

**NARUČILAC POSLA IZVRŠILAC POSLA** Izvršni direktor Izvršni direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)